

## PRÉENREGISTREMENT DE VOTRE PRÉSENTATION DEPUIS ZOOM

### 1. Installez Zoom

- Téléchargez et installez le logiciel " Zoom " si vous ne l'avez pas déjà installé. Il est gratuit et peut être téléchargé ici : <https://zoom.us/download>
- Double-cliquez sur "Démarrer Zoom" pour lancer l'application.
- Identifiez-vous. Si vous n'avez pas de compte, cliquez sur "Inscrivez-vous gratuitement".
- Une fois connecté, vous verrez l'onglet « Accueil ».
- **IMPORTANT** : avant de démarrer une réunion, veuillez-vous rendre dans les paramètres.

### 2. Paramètres de Zoom

- Vidéo :

Sélectionnez la caméra que vous souhaitez que Zoom utilise. L'événement sera diffusé au format d'image 16:9 et en résolution Full HD. La meilleure qualité est obtenue si votre vidéo de présentation est également disponible sous cette forme.

Sélectionnez « HD ».

Paramètres

Général

**Vidéo**

Audio

Écran partagé

Discussion

Fond et filtres

Enregistrement

Profil

Statistiques

Raccourcis clavier

Accessibilité

Caméra

HP HD Camera

Ratio d'origine  HD

Ma vidéo

Mettre ma vidéo en miroir

Retoucher mon apparence

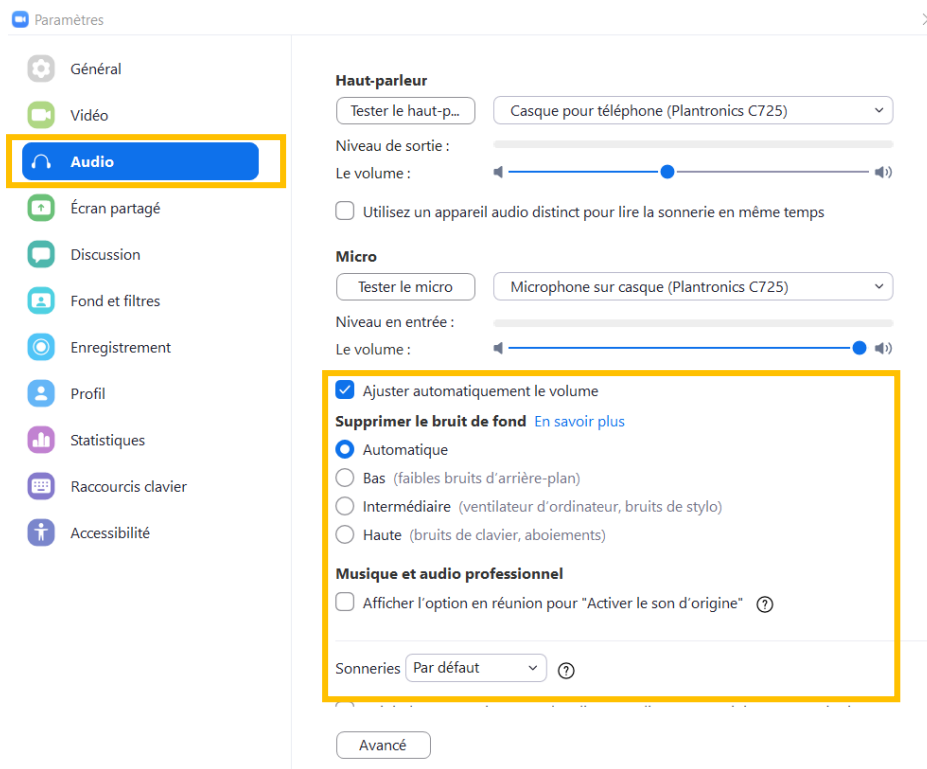
Ajuster pour des conditions de faible luminosité

Toujours afficher les noms des participants sur leur vidéo

Avancé

### • Audio :

Réglez votre microphone et votre haut-parleur, testez-les et réglez leur volume.

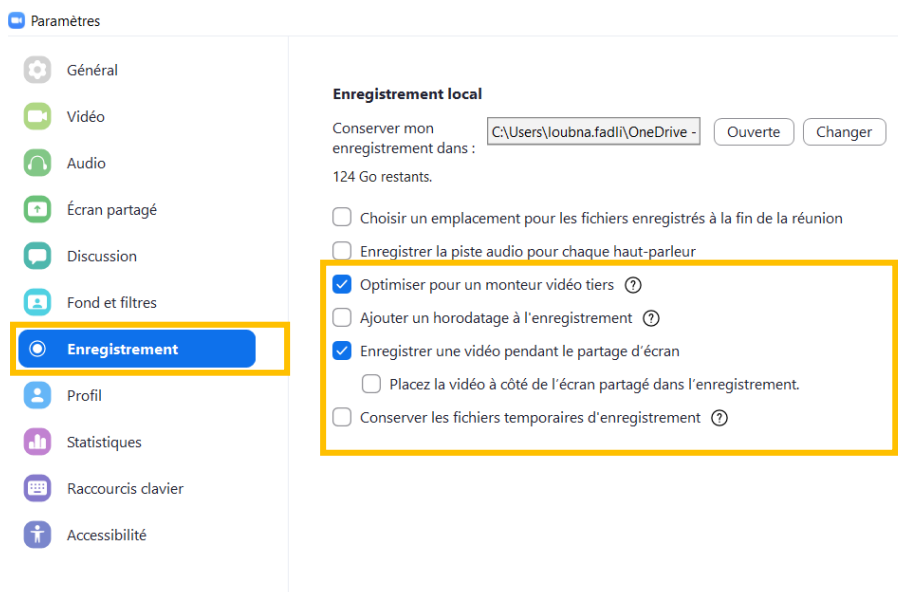


The screenshot shows the Windows Settings application with the 'Audio' category selected in the left sidebar. The 'Haut-parleur' (Speaker) section is visible, showing the output device set to 'Casque pour téléphone (Plantronics C725)' and the volume slider. The 'Micro' section shows the input device set to 'Microphone sur casque (Plantronics C725)'. A yellow box highlights the 'Ajouter automatiquement le volume' (Automatically adjust volume) checkbox, which is checked, and the 'Supprimer le bruit de fond' (Remove background noise) section, where 'Automatique' (Automatic) is selected. Below this, the 'Musique et audio professionnel' (Music and professional audio) section is visible, with the checkbox for 'Afficher l'option en réunion pour "Activer le son d'origine"' (Show meeting option for "Activate original sound") unchecked. At the bottom, the 'Sonneries' (Ringtones) dropdown is set to 'Par défaut' (Default).

### • Enregistrement :

Vérifiez l'emplacement de vos enregistrements locaux et modifiez-le si nécessaire. Sélectionnez "Optimiser pour un monteur vidéo tiers".

Sélectionnez "Enregistrer la vidéo pendant le partage d'écran".



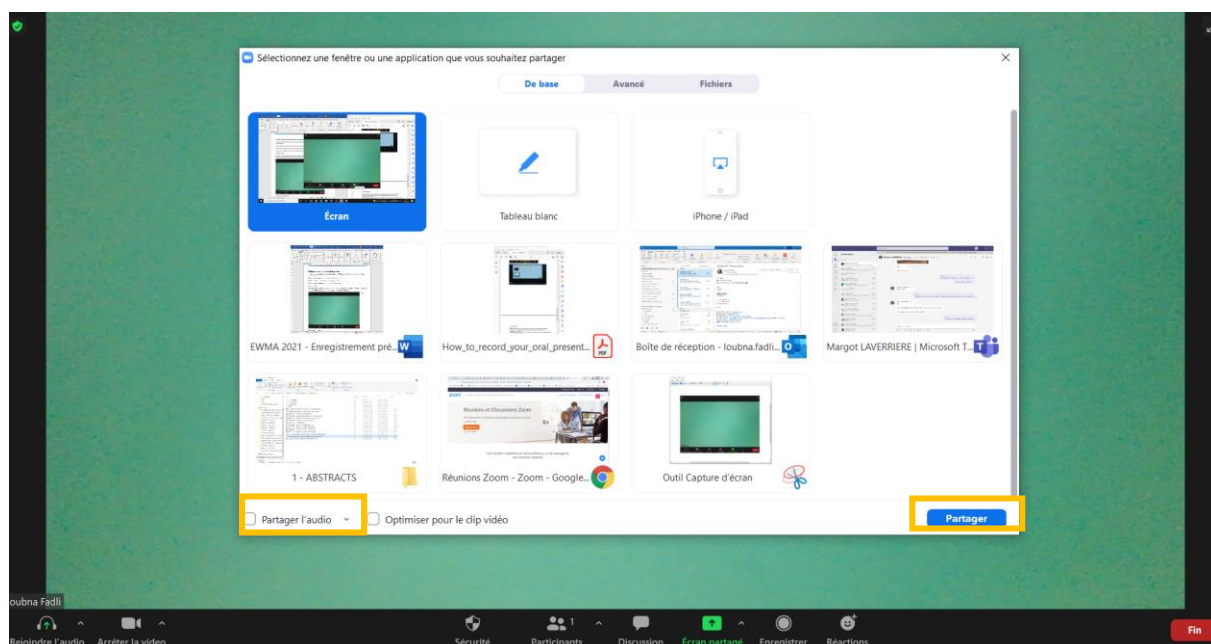
The screenshot shows the Windows Settings application with the 'Enregistrement' (Recording) category selected in the left sidebar. The 'Enregistrement local' (Local recording) section is visible, showing the recording location set to 'C:\Users\loubna.fadli\OneDrive -' and the storage space remaining at '124 Go restants'. A yellow box highlights the 'Optimiser pour un monteur vidéo tiers' (Optimize for third-party video editor) checkbox, which is checked, and the 'Enregistrer une vidéo pendant le partage d'écran' (Record video during screen sharing) checkbox, which is also checked. Below this, the 'Placer la vidéo à côté de l'écran partagé dans l'enregistrement' (Place video next to screen share in recording) checkbox is unchecked, and the 'Conserver les fichiers temporaires d'enregistrement' (Keep temporary recording files) checkbox is also unchecked.

Puis fermez les paramètres.

### 3. Préparez votre préenregistrement depuis une réunion Zoom

- Prévoyez suffisamment de temps pour faire quelques tests (Zoom peut écourter votre session si vous utilisez un compte gratuit).
- Fermez toutes les applications sauf Zoom et votre présentation.
- Démarrez une "Nouvelle réunion" à partir de l'onglet "Accueil".
- Cliquez sur "Partager l'écran" dans les commandes de la réunion.
- Partager l'écran

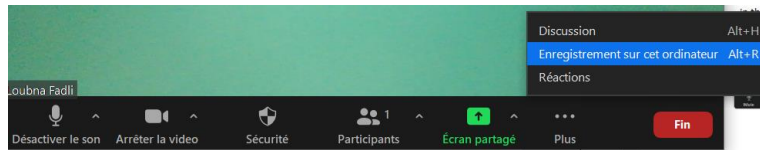
Sélectionnez votre fenêtre de présentation, cochez la case "Partager l'audio" et cliquez sur le bouton "Partager" sur la droite. Une bordure verte indique la fenêtre que vous partagez actuellement.



- Sélectionnez Présentation
  - **IMPORTANT** : assurez-vous de maximiser la taille de la petite fenêtre flottante affichant la vidéo de la webcam pour la rendre aussi grande que possible. Faites-le en faisant glisser le coin inférieur gauche de la fenêtre.
- REMARQUE : ce paramètre a un impact direct sur la disposition de la vidéo enregistrée et aura un impact négatif sur l'enregistrement s'il n'est pas défini correctement.
- Pendant le partage, basculez vos diapositives en mode spectacle/présentation.
  - Afin de vous assurer que la vidéo de la webcam ne chevauche pas votre vue des diapositives, cliquez au centre de la barre noire en haut de l'écran vidéo et faites-la glisser vers le coin inférieur droit de votre écran. Ne réduisez pas simplement cet écran car cela affectera votre enregistrement dans la vidéo finale. Le fait d'avoir la vidéo de la webcam partiellement hors écran n'aura aucun impact sur votre enregistrement dans la vidéo finale. La vidéo finale affichera vos diapositives d'un côté de l'écran et l'enregistrement de votre webcam de l'autre.

#### 4. Enregistrement

- Démarrez l'enregistrement dans Contrôle de réunion -> Plus -> Enregistrer.



- Commencez votre présentation et assurez-vous de ne pas dépasser le temps qui vous est imparti.
- Une fois votre présentation terminée, arrêtez la réunion en cliquant en bas à droite sur le bouton rouge "FIN"> "Mettre fin à la réunion pour tous". L'enregistrement s'arrêtera automatiquement.
- Une fois la réunion terminée, Zoom convertira l'enregistrement afin que vous puissiez accéder à votre fichier. Si vous éprouvez des difficultés à trouver votre fichier vidéo enregistré, retournez dans l'onglet Zoom « Home », puis sélectionnez "Réunions" et vos fichiers enregistrés se trouveront sur la gauche, en cliquant sur "Enregistré".

#### 5. Retrouvez votre enregistrement

- Retrouvez le fichier .mp4 de l'enregistrement et ouvrez-le.

**REMARQUE** : Nous ne modifierons pas le début et la fin de la vidéo. Veuillez noter que le fichier que vous fournirez sera diffusé tel quel pendant le congrès.

- Visualisez votre enregistrement.

- ➔ La vidéo de droite et la présentation de gauche sont-elles visibles ?
- ➔ Le son est-il clair et audible ?
- ➔ Êtes-vous satisfait de l'ensemble de la présentation ?

- Si vous êtes satisfait de votre vidéo, veuillez ouvrir le lien de la plateforme de dépôt qui vous sera envoyé par e-mail et téléchargez votre présentation (**fichier mp4**).
- Si vous n'êtes pas satisfait de votre vidéo, veuillez revenir au début de cette section et procédez à un nouvel enregistrement.